الجمهـــــــورية الجزائرية الديمقـــــــــــراطية الشعبية

أمـــــــــــر بمهمـــــــــــــــــــــة

وزارة ....
مديرية ....
لولاية ....
رقـــــــــــــم: ....

إن السيد (ة) (نحديد مسؤول المصلحة الذي أصدر الأمر بالمهمة): ....

يأمر السيد (ة):
...

المنصب: ....
التابع (ة) لـ (مكان العمل: المصلحة، المديرية ....)

بالذهاب في مهمة من: ....
إلى...(تحديد دقيق)

الموضوع الكامل للمهمة: ....

وسائل النقل: ....

تاريخ الذهاب: ....

تاريخ الرجوع: ....

يرجى من السلطات المدنية والعسكرية أن تسهل للسيد (ة): .... في أداء مهمته (ها)

وثيقة الهوية: .... المسلمة في: ....
بـــ: ....

في : ....

مسؤول المصلحة الذي أصدر الأمر بالمهمة

خانة مخصصة للتأشيرات [1] **تاريخ و وقت الوصول** **تاريخ و وقت الخروج**
تسبيق محصل عند الذهاب – حصل على مبلغ: .... بعنوان تسبيق تبعاً لكشف الحساب رقم: .... لهذا اليوم .... بـــ: .... في: ....
تنفيذ التنقل

الوجهات	**التواريخ - الساعات**								**وسيلة النقل**
	الذهاب من الموقع		**الوصول إلى الوجهة**		**العودة إلى الموقع**		**الوصول إلى الموقع**		
	التاريخ	**الساعة**	**التاريخ**	**الساعة**	**التاريخ**	**الساعة**	**التاريخ**	**الساعة**	
من: .... إلى:									

....									
من: .... إلى:									
من: .... إلى:									
مجموع مدة التنقل : .... أيام : .... ساعات :									
عدد الليالي في ضيافة المصلحة المستقبلية:									

إن [2] السيد / السيدة : .... يشهد بصحة

يثبت[3] حقيقة الخدمة البيانات المسجلة أعلاه

وصحة المعلومات

بــ : .... في : ....

المسجلة أعلاه

حرر بـــ: .... في : ....

الإمضـــــــاء

الإمضـــــــاء

---

[1]: الهيئة أو المصلحة المستقبلة،

[2]: الإسم ولقب المأمور بمهمة،

[3]: رئيس المصلحة أو الهيئة المستقبلة،

(تشطب البيانات غير المفيدة).

ملاحظة: يجب على كل إدارة أو مؤسسة أو هيئة ملء الخانة المناسبة.